

# Configuración de correo electrónico en iOS

## Aplicación: Microsoft Outlook

Podrá configurar su cuenta **@bariloche.com.ar** en la aplicación móvil de **Outlook** (recomendado para obtener la mejor compatibilidad con todas las funcionalidades de la plataforma):

1. Instale la aplicación **Microsoft Outlook** desde el App Store de iOS y, a continuación, ábrala.
2. Escriba su **dirección de correo electrónico** completa (Ej: **usuario@bariloche.com.ar**) y después pulse **Agregar cuenta**.
3. En la siguiente ventana escriba la contraseña de su cuenta de correo electrónico y pulse **Iniciar sesión**.
4. Luego, le preguntará si “**¿Quiere agregar otra cuenta?**”. Presione la opción **Quizás más tarde**.

Con estos pasos ya quedará configurada su cuenta en la aplicación y se sincronizarán los mensajes con el servidor.

## Aplicación: Mail

Si desea utilizar su cuenta **@bariloche.com.ar** en la aplicación móvil **Mail** de iOS siga los siguientes pasos:

1. En su dispositivo ingrese a **Configuración**.
2. Seleccione **Contraseñas y cuentas**

*[Si Ud. ya tiene configurada su cuenta @bariloche.com.ar en esta aplicación, primero elimine la configuración actual: Seleccione la cuenta @bariloche.com.ar y presione Eliminar cuenta (opción ubicada en la parte inferior de la pantalla); si no, avance al siguiente paso.]*

3. Presione **Agregar cuenta**.
4. La aplicación le ofrecerá la posibilidad de seleccionar entre varios servicios de correo conocidos, en este caso, elija **Microsoft Exchange** o **Microsoft 365**.
4. Complete los datos a continuación:
  - Correo: dirección de correo electrónico (Ej: **usuario@bariloche.com.ar**).
  - Descripción: Este campo se completará automáticamente, pero puede ser modificado a su gusto (esta información es meramente identificativa para el dispositivo).

Una vez completado, seleccione **Siguiente**.

6. Seleccione **Iniciar sesión**.
7. Ingrese su contraseña y luego presione **Siguiente**.
8. Tilde el cuadro **Consentimiento en nombre de la organización** para aceptar los permisos solicitados. Presione **Aceptar** para continuar.
9. En la siguiente ventana tendrá opción de deshabilitar la sincronización de **Contactos**, **Calendarios**, **Recordatorios** y **Notas** de su cuenta de correo a su dispositivo. En el caso que deje habilitado, por ejemplo “Contactos”, la libreta de direcciones que posea en su cuenta @Bariloche.com.ar serán agregados en el listado de contactos de su dispositivo móvil. Presione **Guardar** para finalizar la configuración.